

Skat.dk



English

SKAT

Borger Erhverv Jura Om SKAT Kontakt

Årsopgørelse Forskudsopgørelse Fradrag Motor Bølg Udland Told Mere

Log på

Skat for borgere

Log på

Skatten 2014 Skatten 2013 Kørselsfradrag Håndværkerfradrag Omregistrering Ejendomsvurdering

Beskeder
Du kan ikke logge på med NemID fredag kl. 6.00 - 9.00. Det skyldes, at løsningen opdateres i dette tidsrum.

Indhold

1) Gå ind på www.SKAT.dk	2
2) Login, det offentlige login fællesskab.....	4
3) Fanen "Forside"	5
5) Fanen "Forskudsopgørelse"	5
6) Fanen "Betaling"	6
7) Fanen "Skatteoplysninger"	6
9) Fanen "Kontakt"	7
10) Fanen "Profil"	7
11) Fanen "Hjælp"	8

1) Gå ind på www.SKAT.dk

Du bliver automatisk ledt til borgersiden og ser nu dette skærmbillede:



I adresselinjen

Dette billede skifter


Allerede inden du logger ind, kan du finde generelle oplysninger under de forskellige punkter. Du kan også bruge søgefeltet:

De øverste blå knapper er faste og de nederste er til aktuelle emner.

Klikker du på en af knapperne øverst, kommer der en liste af links frem: →

Dem kan du klikke på for at læse mere.

Vær opmærksom på, at der ofte er flere links, når du scroller ned ad siden.

Hver gang du støder på en hængelås  betyder det, du er nødt til at logge ind, for at få flere oplysninger.

[Årsopgørelsen 2013](#)

[Betal restskat fra udlandet](#)

[Du har ikke fået dine penge udbetalt](#)

[Se og ret dine gamle årsopgørelser](#)

Ikonerne nederst leder til sider med oplysninger og i mange tilfælde også → en hjælpevideo om emnet.

Forskudsopgørelse og skattekort 2014

I din forskudsopgørelse kan du se din trækprocent og fradrag for 2014. Når du retter din forskudsopgørelse, retter du også dit skattekort, som automatisk bliver sendt til din arbejdsgiver eller andre udbetalere som for eksempel SU eller dit pensionsselskab.

Log på skat.dk:
[Se og ret din forskudsopgørelse for 2014](#)

Indhold

Har du fået en ny forskudsopgørelse? →

Situationer, hvor du bør rette din forskudsopgørelse →

Regn ud, hvad du får udbetalt →

Forhøjet beskæftigelsesfradrag →

Hvis du har en ejerbolig →

For uddybende og fyldestgørende juridisk information, se [den juridiske vejledning](#).

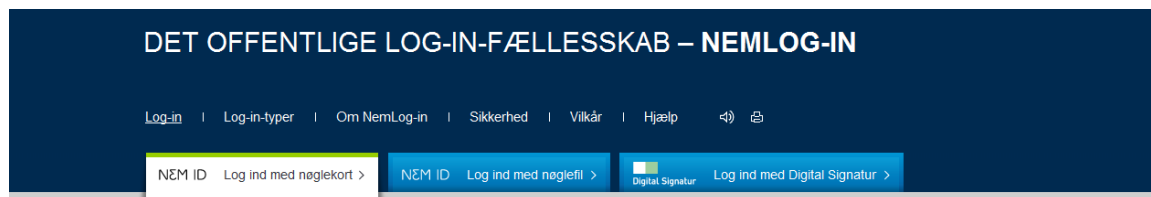
Video



Sådan retter du din forskudsopgørelse (03:04)

2) Klik på knappen  er ført videre til det offentlige login fællesskab

Her skal du bruge dit NemID (Bruger-id, Adgangskode og Nøglekort)



Tast!

Bruger-id

Adgangskode

Klik på "næste"

Vent et øjeblik!

Boksen der kommer frem efter at du har klikket på "næste"!

Tast de 6 cifre/tal fra dit nøglekort

Klik på "Log på"

- Hav dit nøglekort parat inden du går i gang!
- Indtast dit Bruger-id og din adgangskode og vent til den næste boks kommer frem
- Se på de 4 cifre/tal under #
- Find de samme 4 cifre/tal på dit nøglekort (de mørke tal under # symbolet)
- Indtast de 6 cifre/tal som står til højre for (med alm. typer)
- Klik på "Log på"

Tip!

Det er desværre et almindeligt problem at siden "går i stå". Hvis dette sker, så prøv at taste www.borger.dk i adresselinjen igen og "Accepter" til cookies. Så skulle siden virke igen.

For mere vejledning gå til https://www.nemid.nu/privat/saadan_bruger_du_nemid/

3) **Forside** Fanen "Forside"

Årsopgørelse	Forskudsopgørelse (skattekort)
Din skat for 2013 og tidligere år	Den skat, du betaler i løbet af 2014
> Se årsopgørelsen for 2013	> Se forskudsopgørelsen for 2014
> Ret årsopgørelsen/selvangivelsen for 2013	> Ret forskudsopgørelsen for 2014
> Betal restskat	> Bestil indbetalingskort (forskudsopgørelsen)
> Indberet servicefradrag (håndværkerfradrag)	> Søg i indkomstoplysninger
> Gå til Årsopgørelse	> Gå til Forskudsopgørelse

Herfra kan du, ved at følge linkene, komme videre til de mest aktuelle emner.

4) **Årsopgørelse** Fanen "Årsopgørelse"

Årsopgørelse	Se årsopgørelsen
Se årsopgørelsen	2013 2012 2011 Tidligere
Ret årsopgørelsen/selvangivelsen	Resultat af årsopgørelsen
Betal restskat	Du skal hverken betale mere eller have penge tilbage.
Indberet servicefradrag (håndværkerfradrag)	Udskriv PDF
Se personlige skatteoplysninger	Indkomster og fradrag ↓
Beregn skatten	
Se kvitteringer for indtastning	

Du kan se både tidligere og nuværende årsopgørelse/r.

Via linkene til venstre kan du bla. rette i årsopgørelsen og betale restskat.

Du kan også udskrive din årsopgørelse, eller åbne og gemme den som pdf.

5) **Forskudsopgørelse** Fanen "Forskudsopgørelse"

Forskudsopgørelse	Se forskudsopgørelsen
Se forskudsopgørelsen	2014 2013 Tidligere
Ret forskudsopgørelsen	Beløbene på forskudsopgørelsen (skattekortet) bestemmer, hvad din arbejdsgiver trækker i skat i løbet af året.
Bestil indbetalingskort (forskudsopgørelsen)	Tjek, at beløbene er rigtige - især hvis din økonomi ændrer sig (ret forskudsopgørelsen).
Se personlige skatteoplysninger	Pdf-dokumenter Dato
	Forskudsopgørelse 2014 13-06-2014

Du kan se både tidligere og nuværende forskudsopgørelse/r.

Via linkene til venstre kan du bla. rette i forskudsopgørelsen og se personlige skatteoplysninger.

6) **Betaling** Fanen "Betaling"

Betaling
Betal restskat
Bestil indbetalingskort (forskudsopgørelsen)
Se kvitteringer for tidlig betaling af restskat
Se påmindelse om betaling

Betal restskat				
2015	2014	2013	Tidligere	
<p>Du skylder ikke noget i restskat for 2013.</p> <p>Det kan være, at du har gæld, som er blevet sendt til inddrivelse. Hvis du er i tvivl om det, kan du ringe til os på telefon 70 15 73 04.</p> <p>Hvis du skal betale restskat for et andet indkomstår, kan du bruge fanebladene øverst på siden.</p> <p>Hvis du har en restskat for 2013 på højst 18.300 kr., har vi regnet den ind i din skat for 2015. Du behøver altså ikke gøre noget. Hvis du alligevel vil betale den nu, skal du vælge fanebladet 2015.</p> <p>B-skat fra forskudsopgørelsen kan du ikke betale her. Hvis du skal betale B-skat, får du indbetalingskort med posten (bestil nye indbetalingskort til B-skat).</p>				

Her kan du indbetale evt. restskat, eller overbevise dig selv om, at du ikke skylder noget.

Har du tidligere indbetalt restskat og har brug for at bevise det, kan du klikke på linket "Se kvitteringer for tidlig betaling af restskat".

7) **Skatteoplysninger** Fanen "Skatteoplysninger"

Skatteoplysninger
Se personlige skatteoplysninger
Alle oplysninger
Adresseoplysninger
Arbejdsgiver ordn. samt suppl. engangsydelser
Befordringsfradrag
Betalte skatter m.v.
Faglige kontingenter og A-kassebidrag
Forskuds og selvangivne oplysninger m.v.
Oplysninger om løn, honorarer m.v.
Privattegnede pensionsordninger
Renteindtægter og indestående
Renteudgifter og restgæld
Skattefrie ydelser
CVR / SE-nummer relationer
Se erhvervs mæssige skatteoplysninger
Se personlige og erhvervs skatteoplysninger samlet
Søg i indkomstoplysninger
Se skatteattest

Se personlige skatteoplysninger				
2014	2013	2012	2011	Tidligere
Udskriv				
<p>Herinde finder du dine personlige oplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adresseoplysninger • Arbejdsgiveroplysninger • Befordringsfradrag (herunder beskrivelse af ruten og udregning af kilometer) • Betalte skatter • Faglige kontingenter og A-kassebidrag • Forskuds og selvangivne oplysninger • Oplysninger om løn, honorar m.v. • Privattegnede pensionsordninger • Renteindtægter og indestående • Renteudgifter og gæld • Skattefrie ydelser <p><i> Og andre relevante oplysninger, der varierer alt efter ens forhold.</i></p>				

Ved hvert de fleste punkter er der et lille link til en vejledning (åbner i nyt vindue).

[> Se vejledning](#)

8) **Motor** Fanen "Motor"

Motor
Meddelelser fra Motorregistret
Motorregistret
Kontaktoplysninger

Motor

Hvis du har bil, kan du se oplysninger om den her.

9) **Kontakt** Fanen "Kontakt"

Ring til SKAT

Ring til SKAT og få svar på telefon 72 22 18 18

Telefonen er åben:

mandag	kl. 9-17
tirsdag-torsdag	kl. 9-16
fredag	kl. 9-14

10) **Profil** Fanen "Profil"

Autorisation af rådgivere/andre	Ændre TastSelv-kode	Historik
---	-------------------------------------	--------------------------

Vælg det ønskede faneblad for at ændre og/eller tilføje oplysninger.

Autorisation af rådgivere/andre

Her kan du give andre adgang, ved at udfylde et skema.

På siden opretter du autorisationer til TastSelv Borger for rådgivere, som kan være en person eller virksomhed fx revisor.

Du opretter autorisationen ved at klikke i valgboksen Autorisation ud for det ønskede. Du sletter autorisationer igen ved at fjerne fluebenet i valgboksene. Du kan eventuelt ændre den viste udløbsdato.

Klik derefter på knappen "Godkend".

Autorisation gives til:

x

Ændre
TastSelv-kode

Hvis du bruger NemId skal du ikke bruge denne funktion.

Historik

Her kan du se hvad du selv har foretaget dig på Skats side og det Skat har gjort i forhold til din Skat.

Historik (oversigt over hændelser)

Her på siden kan du se en oversigt over hændelser i TastSelv.

En hændelse kan både være, når et dokument bliver lagt i din skattemappe, eller hvis der sker ændringer eller tilføjelser af dine oplysninger i TastSelv.

Hver hændelse vises som en linje med dato og klokkeslæt.

Hvis du vil se en bestemt type hændelse, kan du vælge typen i rulleboksen "alle hændelser" og herefter klikke på knappen "Vis". Du kan også få vist hændelserne for en bestemt periode ved at vælge rulleboksen med kalenderår.

- [Klik her](#) for at læse mere om Logbogen.

alle hændelser ▼ 25.09.2013 til 25.09.2014 ▼ Vis

Dato	Kl.	Hændelse
13.06.2014	14:25	Mail om forskudsopgørelsen er sendt
13.06.2014	04:33	Forskudsopg. 2014 ny opgørelse

Denne side har det gamle layout, derfor ser det anderledes ud. Når du vil tilbage til forsiden skal du blot klikke på:

[TastSelv-Menu](#)

11) [Hjælp](#) Fanen "Hjælp"

Der åbnes et Pop-up vindue (nyt vindue).

OBS: Det meste hjælp finder du inde på siderne, under punkterne.

Klik blot på de små link [> Se vejledning](#) for at åbne hjælpen lige der hvor du har brug for den.