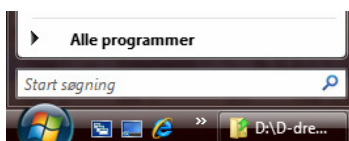


Åben Windows stifinder

1) Klik på startknappen



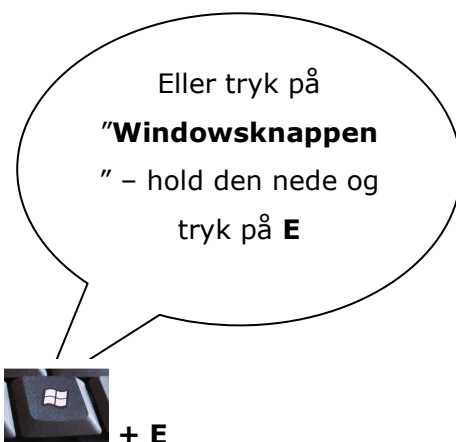
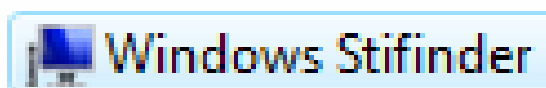
2) Klik på "alle programmer"



3) Skriv " Windows stifinder"

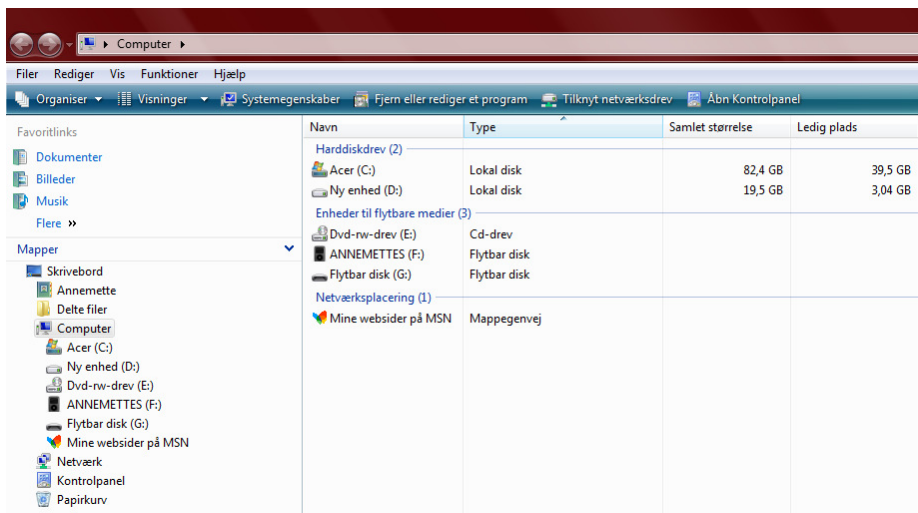


4) Klik på ikonet "Windows stifinder"



Nu åbnes programmet!

Sådan ser stifinderen ud på min bærbare Pc (stifinder ser forskellig ud på hver Pc!)




Ny Mappe (bagerst i opgaven er en illustration som kan hjælpe dig med at finde rundt)

Før du opretter en ny mappe er det vigtigt at du sikrer dig at du gør det, det rigtige sted.

I dette tilfælde skal du oprette en ny mappe som undermappe til standardmappen "dokumenter".

1) Find mappen "dokumenter" i *Mapperuden* i venstre side af skærbilledet.

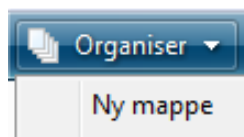
2) Klik på den, så den er markeret. Hvis du ser på *adressefeltet* står der "Dokumenter" efter den sidste pil og du ser indholdet af mappen i den store rude i midten. Indholdet er forskelligt fra computer til computer. 

Hvad der er i mappen "dokumenter", eller en hvilken som helst anden mappe, kommer an på hvad der er blevet gemt på den Pc du netop sidder ved.

Hvis du tænker på at to mennesker har hvert sit ringbind som ser ens ud, lige indtil de putter forskellige papirer i dem. Så er de pludselig forskellige at se på indeni.

Når mappen "dokumenter" er markeret er du klar til at gå videre!

3) Klik på pilen ved siden af teksten "Organiser" i venstre side af Funktionslinjen (blå linje)!



4) Vælg "Ny mappe"

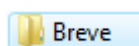
Nu ser du følgende i den midterste rude i skærbilledet

Du skal ikke klikke på noget endnu!



5) Skriv navnet på mappen oveni den blå tekst!

Eks: "Breve"



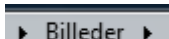
6) Tast "Enter"

Du har nu oprettet din egen mappe. Den er en undermappe i mappen "dokumenter"

Kopiere fra en mappe til en anden

Nu skal du kopiere et billede over i den nye mappe, som du lige har oprettet.

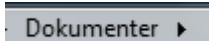
1) Find mappen "Billeder" i *Mapperuden* i venstre side af skærbilledet 

2) Klik på den, så den er markeret. Hvis du ser på *adressefeltet* står der "Billeder" efter den sidste pil og du ser indholdet af mappen i den store rude i midten 

3) Markér det billede du tegnede vil kopiere

4) Højreklik og vælg "kopier" (du **kopierer** nu billedet fra mappen! Det originale billede bliver liggende)

5) Find mappen "dokumenter" i *Mapperuden* i venstre side af skærbilledet 

6) Klik på den, så den er markeret. Hvis du ser på *adressefeltet* står der "Dokumenter" efter den sidste pil og du ser indholdet af mappen i den store rude i midten 

7) Dobbeltklik på den nye mappe (som du oprettede i den forrige opgave)

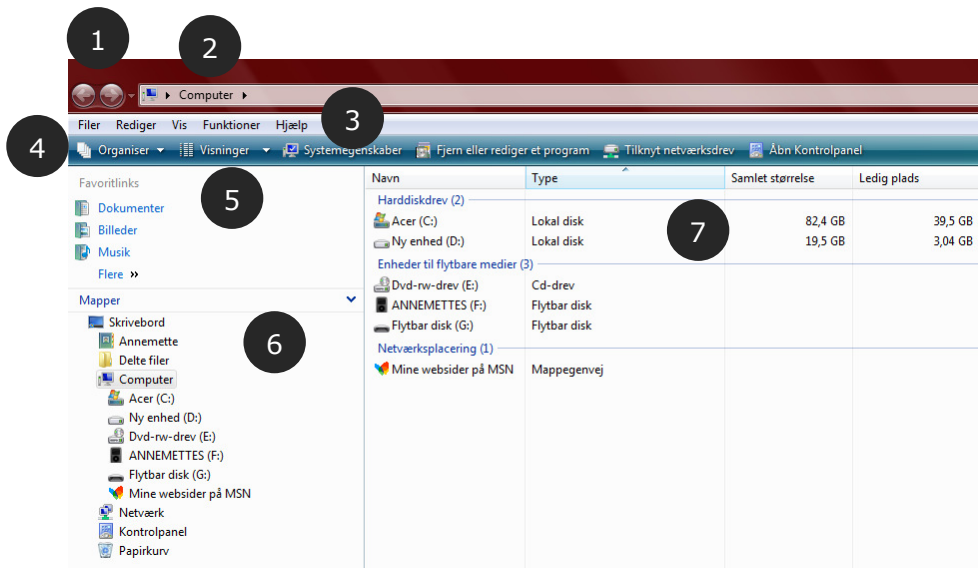
8) Højreklik et sted i det højre skærbillede, som forestiller mappens indhold

9) Vælg "**Sæt ind**" (du har nu **indsat** billedet i den nye mappe)



Sæt ind

(Hvis du ønsker at **Flytte** et billede eller en anden fil til et andet sted, kan du benytte samme fremgangsmåde, men vælge "**Klip**" i stedet for "**Kopier**")

Find rundt i stifinder

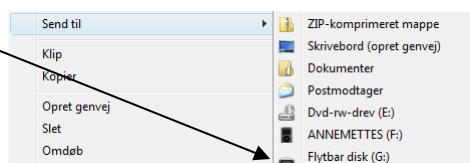
1. De to navigationsknapper Frem og Tilbage
2. Adressfeltet med klikbare adresse-segmenter
3. Menulinje, der aktiveres med Alt-tasten
4. Funktionslinje med knapper til relevante funktioner
5. Lille rude med favoritlinks, man kan udover standardmapperne selv oprette flere.
6. Mapperuden
7. Rude med objekterne i den aktuelle mappe

HVIS DU HAR ET USB STIK

Markér den nye mappe (*ikke dobbeltklikke*)

Højreklik på den nye mappe og vælg "send til"

Vælg herefter "flytbar disk"



Hvis du nu leder i venstre side af stifinderens skærmbillede og finder dit USB stik skulle den ny mappe gerne kunne ses som en kopi når du dobbeltklikker på den.

Tip!

Hvis du, som jeg, godt kan lide at bruge den klassiske menu, som indeholder punktet "Filer", kan du gøre følgende:

Klik på "Organiser"/Find punktet "Layout" og peg på den lille pil/Sæt flueben ved "menulinje".

